



Заместитель руководителя агентства
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Н.В. Агеева

«10» декабря 2009 г.



приказом министерства
культуры
Красноярского края

от «14» декабря 2009 г. № 139

У С Т А В

**Краевого государственного бюджетного
учреждения культуры
«Красноярский краевой краеведческий музей»**

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее – Музей) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Полное наименование Музея: Краевое государственное бюджетное учреждение культуры «Красноярский краевой краеведческий музей».

Сокращенное наименование Музея: КГБУК «КККМ».

1.2. Учредителем Музея является министерство культуры Красноярского края.

1.3. Музей находится в ведомственном подчинении министерства культуры Красноярского края.

1.4. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Музей приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Музей для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Музей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник.

1.8. Музей руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Правительства Красноярского края, приказами министерства культуры Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Положением об управлении краевыми государственными учреждениями и настоящим Уставом.

1.9. Юридический адрес Музея: 660049, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 84.

1.10. Музей имеет филиал «Мемориальный комплекс В.П.Астафьева в селе Овсянка», включающий в себя Музей повести В.П.Астафьева «Последний поклон» по адресу: 663090, п. Овсянка, ул. Щетинкина, 35, и Мемориальный дом-музей В.П.Астафьева (ул. Щетинкина, 26), который не является юридическим лицом и действует на основании положения, утверждаемого руководителем музея.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

2.1. Целями создания Музея являются: хранение музейных предметов и музейных коллекций, выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, изучение музейных предметов и музейных коллекций, публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительной и образовательной деятельности.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

- хранение, изучение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- в качестве краевого методического центра по традиционной музейной деятельности оказание методической помощи музеям, находящимся на территории Красноярского края, а также, в случае необходимости, иным музеям Сибири;
- изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и коллекциях;
- проведение научных исследований в области музееведения, в области истории, культуры и искусства, организация научных конференций, симпозиумов;
- разработка научных концепций и программ развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;
- осуществление повышения квалификации специалистов Музея, организация стажировки и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;
- обеспечение необходимого режима содержания и использования Музеем зданий и сооружений, разработка в установленном порядке программ реставрации, реконструкции этих сооружений, согласование реставрационных проектов, осуществление оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ;
- организация археологических, этнографических и другие научных экспедиций;

2.3 Музей для достижения цели, ради которой он создан, может заниматься иной приносящей доходы деятельностью:

оказывать услуги, соответствующие уставным целям Музея, по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и музейное обслуживание посетителей Музей; проводить работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;

- проводить экспертизу культурных ценностей, оказывать экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам, за исключением проведения экспертизы культурных ценностей, для ввоза или вывоза за пределы Российской Федерации;

- оказывать консультации научным сотрудникам и составлять исторические справки по запросам организаций и граждан;

- разрабатывать научную документацию, оформлять выставки и экспозиции сторонним организациям;

- предоставлять юридическим и физическим лицам право воспроизводить (в том числе изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные в учетной документации Музея, за плату и на условиях определенных в договоре;

- осуществлять специализированную торговлю изделиями народно-художественного промысла, печатной, сувенирной, изобразительной продукцией, предметами антиквариата в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- сдавать в аренду помещения с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

Перечень платных услуг, оказываемых Музеем населению (сверх указанных в пункте 2.3. настоящего Устава), устанавливается Учредителем.

При организации платных мероприятий Музей может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, представителей коренных малочисленных народов Российской Федерации.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Музея

3.1. Музей строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Музей имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края и назначением имущества;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- принимать участие в существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Музея;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и иностранных государств и осуществлять свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Музея. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Музея и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Музея;

- открывать счета в органах казначейства, а также расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- сдавать в аренду помещения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Музей обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5. Музей обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Средства и имущество Музея

4.1. Имущество Музея и Музейный фонд Красноярского края находятся в краевой государственной собственности, при этом имущество отражается на самостоятельном балансе Музея, а Музейный фонд, сформированный в Музее, находится на специальном учёте, на праве оперативного управления. В отношении этого имущества и Музейного фонда Музей осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Музея являются:

- имущество, переданное Музеем его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края согласно утвержденной Учредителем бюджетной смете;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Музеем деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.4. Музей не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним собственником имуществом и имуществом,

приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, на приобретение такого имущества.

4.5. Музей использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

Списание закрепленного за Музеем на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 1000 минимальных размеров оплаты труда на момент списания и недвижимого имущества осуществляется агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края.

Списание иного закрепленного за Музеем на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителем.

4.6. Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края в отношении имущества, закрепленного за Музеем, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;

4.7. В соответствии с учредительными документами Музей, помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Музей при исполнении бюджетной сметы самостоятелен в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.8. Министерство финансов Красноярского края, осуществляющее нормативное правовое регулирование в финансовой сфере, на основании отчета Музея отражает в доходах краевого бюджета доходы, полученные им от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

4.9. Доходы Музея, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Музея.

4.10. В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Музея, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Музеем на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5. Управление Музеем

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Музея, изменений и дополнений в него по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края;

б) определение основных направлений деятельности Музея, утверждение годовой сметы расходов Музея;

- в) назначение и освобождение от должности руководителя Музея;
- г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Руководителем Музея является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Музея;

без доверенности действует от имени Музея, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Музея, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Музея, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства, а также расчетные счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Музея;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

5.5. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Музей имеет право приобретать материалы, информацию и другие необходимые ресурсы на договорной основе у юридических и физических лиц;

5.7. В Музее образуется экспертная фондово-закупочная комиссия, научно-методический совет, реставрационный совет, состав и порядок работы, которых определяется приказом руководителя.

5.8. В качестве совещательного органа в Музее действует Ученый совет, в состав которого входят ведущие специалисты Музея, а также представители научных учреждений, вузов, общественности.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Музея

6.1. Музей осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Музея осуществляется учредителем, министерством финансов Красноярского края, осуществляющим нормативное правовое регулирование в финансовой сфере, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества (кроме музейного фонда), закрепленного за Музеем на праве оперативного управления осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

6.4. Музей ежегодно, до 1 апреля текущего года представляет в агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края копии балансового отчета и иных документов об изменении данных об объектах учета, а также обновленную карту учета государственного имущества.

7. Страхование

7.1. Имущество Музея и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

8. Прекращение деятельности Музея

8.1. Деятельность Музея прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Музеем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

8.3. При ликвидации Музея имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

8.4. Музей считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Музея в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Реорганизация Музея производится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Изменение целей деятельности музеев в результате реорганизации не допускается.

8.8. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за музеем, закрепляются в соответствии с частью первой статьи 16 ФЗ РФ от 26.05.1996 г. № 54 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями и государственными учреждениями.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем по согласованию с агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Государственного учреждения культуры Красноярского краевого краеведческого музея, утвержденный приказом агентства культуры администрации Красноярского края от 26.02.2006 № 15.

**КОПИЯ СООТВЕТСТВУЕТ
ОРИГИНАЛУ**

ЗАМ. НАЧ. МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС РОССИИ

№ 23 ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

Н. Н. Виноградова 25.12.2009

mm



Прошито, пронумеровано
12 (1255116)

Директор КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей» Ярошевская В.М.

Ярошев

(ПОДПИСЬ)