

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ КРАВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ №172

г. Красноярск

«15» декабря 2022 года.

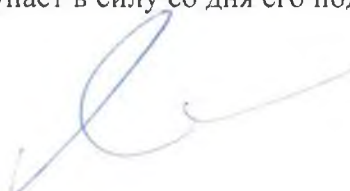
О внесении изменений в «Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции КГАУК «КККМ»

В соответствии с постановлением Правительства Красноярского края № 1065-п, которым внесены изменения в Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями, утверждённый постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 954-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в «Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции КГАУК «КККМ», утвержденного приказом КГАУК «КККМ» №162 от 28.11.2022 (далее – «Порядок») согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Заведующему отделом по оцифровке и описанию музейных предметов и документов Дашко А. Д. обеспечить размещение изменений на официальном сайте КГАУК «КККМ».
3. Инспектору по кадрам Трифионовой В.И. ознакомить сотрудников КГАУК «Красноярский краевой краеведческий музей» с настоящим приказом под роспись, согласно списка.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ОПР Швецову О.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор



В.М. Ярошевская

Приложение №1
к Приказу №172
от «15» декабря 2022

Изменения в Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей»

абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения учреждения и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение учреждения и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Бесплатное посещение учреждений, мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки) попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью

(выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документ (справка), выданный военным комиссариатом, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся ответственным работником учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.»