

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ №162

г. Красноярск

«28» ноября 2022 года.

Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции КГАУК «КККМ»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 954-п «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями», приказом министерства культуры Красноярского края от 16.11.2022 № 493пр «Об утверждении, Порядка предоставления краевыми государственными учреждениями культуры Красноярского края отчетной документации о бесплатном посещении семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями», а также в целях определения механизма бесплатного посещения КГАУК «Красноярский краевой Краеведческий музей», семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее – «Порядок») согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом по оцифровке и описанию музейных предметов и документов Дашко А. Д. обеспечить размещение «Перечня» на официальном сайте КГАУК «КККМ»

3. Инспектору по кадрам Трифионовой В.И. ознакомить сотрудников КГАУК «Красноярский краевой краеведческий музей» с настоящим приказом под роспись, согласно списка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ОПР Швецову О.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор



В.М. Ярошевская

Приложение №1
к Приказу №162
от «28» ноября 2022

Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей»

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее - учреждение) мероприятий, проводимых Краеведческим музеем..
2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - заявители) относятся:
супруга (супруг);
несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее - дети);
дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).
3. Количество посещений заявителями учреждения, не ограничено.
4. Бесплатное посещение заявителями учреждения, осуществляется посредством бесплатного посещения экспозиций и выставок учреждения, включая экскурсионное обслуживание.
5. Бесплатное посещение учреждения (без участия в экскурсиях и/или мероприятиях) реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи с предъявлением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.
Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.
Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения, являются:
 - 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с

предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением, учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Посетителям» - «Календарь. Анонсы мероприятий» перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе спектаклей, иных культурно-образовательных и массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет согласно пункту 7 настоящего Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий при наличии свободных мест.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждением заявителям билетов (в кассе Музея).

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение экспозиций, выставок и мероприятий учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;

документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки) попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 №203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения - в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - в отношении детей-инвалидов участника специальной военной операции;

документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель), - в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с

предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся ответственным работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Учреждение самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям.

10. Учреждение ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство культуры Красноярского края отчет о суммах, направленных на реализацию меры поддержки по бесплатному посещению семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции мероприятий учреждения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Отчет), с приложением:

Реестра получателей меры поддержки по бесплатному посещению семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, мероприятий проводимых (организуемых) учреждением по форме согласно приложению к Отчету (далее - реестр получателей);

Заверенной копии отчетной формы (документа, отраженного учреждением в графе 2 Отчета).

Копия отчетной формы заверяется руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

10. Отчет составляется учреждением в соответствии с приказом министерства культуры Красноярского края от 16.11.2022 № 493пр «Об утверждении Порядка предоставления краевыми государственными учреждениями культуры Красноярского края отчетной документации о бесплатном посещении семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями».

11. Информация о порядке бесплатного посещения мероприятий учреждения размещается в доступных для заявителей помещениях театра, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Финансовое обеспечение предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

13. Предоставление меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ КРАЕВОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

ПРИКАЗ №162

г. Красноярск

«28» ноября 2022 года.

Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции КГАУК «КККМ»

В соответствии с Указом Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 №317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей», постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 954-п «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями», приказом министерства культуры Красноярского края от 16.11.2022 № 493пр «Об утверждении, Порядка предоставления краевыми государственными учреждениями культуры Красноярского края отчетной документации о бесплатном посещении семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями», а также в целях определения механизма бесплатного посещения КГАУК «Красноярский краевой Краеведческий музей», семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее – «Порядок») согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заведующему отделом по оцифровке и описанию музейных предметов и документов Дашко А. Д. обеспечить размещение «Перечня» на официальном сайте КГАУК «КККМ»

3. Инспектору по кадрам Трифионовой В.И. ознакомить сотрудников КГАУК «Красноярский краевой краеведческий музей» с настоящим приказом под роспись, согласно списка.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ОНР Швецову О.А.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания

Директор

В.М. Ярошевская

Приложение №1
к Приказу №162
от «28» ноября 2022

Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей»

1. Порядок бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее - Порядок), определяет механизм бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции), Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее - учреждение) мероприятий, проводимых Краеведческим музеем..

2. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - заявители) относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц (далее - дети);

дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее - родители (усыновители)).

3. Количество посещений заявителями учреждения, не ограничено.

4. Бесплатное посещение заявителями учреждения, осуществляется посредством бесплатного посещения экспозиций и выставок учреждения, включая экскурсионное обслуживание.

5. Бесплатное посещение учреждения (без участия в экскурсиях и/или мероприятиях) реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи с предъявлением документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения, являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 настоящего Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с

предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

6. С целью реализации права заявителей на бесплатное посещение мероприятий, проводимых учреждением, учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Посетителям» - «Календарь. Анонсы мероприятий» перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе спектаклей, иных культурно-образовательных и массовых мероприятий с указанием даты, времени начала мероприятия, адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее - перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждения, за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет согласно пункту 7 настоящего Порядка), должен быть получен заявителем не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 7 настоящего Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий при наличии свободных мест.

7. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий, осуществляется путем личного обращения в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 8 Порядка, на основании предоставляемых учреждением заявителям билетов (в кассе Музея).

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка;
- 3) отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

8. Бесплатное посещение экспозиций, выставок и мероприятий учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет;

свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении ребенка (детей) участника специальной военной операции;

документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - в соответствующих случаях для усыновленных (удочеренных) детей;

документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки) попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - в соответствующих случаях для детей, находящихся под опекой, или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 22.03.2013 №203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры», от 05.04.2013 №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования», или иной документ (справка), подтверждающий обучение ребенка (детей) участника специальной военной операции в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения - в отношении детей участника специальной военной операции, обучающихся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, - в отношении детей-инвалидов участника специальной военной операции;

документ (справка), выданный военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции;

документы, подтверждающие отнесение заявителя к членам семьи участника специальной военной операции:

свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции;

документы, подтверждающие факт совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции (решение суда об установлении факта совместного проживания родителей (усыновителей) и участника специальной военной операции или копия договора найма жилого помещения (иного договора), в котором указано, что в жилом помещении совместно с участником специальной военной операции проживает родитель (усыновитель), - в отношении родителей (усыновителей) участника специальной военной операции.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с

предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся ответственным работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязуются не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Учреждение самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям.

10. Учреждение ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство культуры Красноярского края отчет о суммах, направленных на реализацию меры поддержки по бесплатному посещению семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции мероприятий учреждения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Отчет), с приложением:

Реестра получателей меры поддержки по бесплатному посещению семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, мероприятий проводимых (организуемых) учреждением по форме согласно приложению к Отчету (далее - реестр получателей);

Заверенной копии отчетной формы (документа, отраженного учреждением в графе 2 Отчета).

Копия отчетной формы заверяется руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

10. Отчет составляется учреждением в соответствии с приказом министерства культуры Красноярского края от 16.11.2022 № 493пр «Об утверждении Порядка предоставления краевыми государственными учреждениями культуры Красноярского края отчетной документации о бесплатном посещении семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями».

11. Информация о порядке бесплатного посещения мероприятий учреждения размещается в доступных для заявителей помещениях театра, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12. Финансовое обеспечение предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

13. Предоставление меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.