


«Утверждаю»
Директор краевого музея
В.М. Ярошевская
«11» января 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНО-ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ «СИБИРЯЧОК»

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности музейно-театральной студии «Сибирячок» (далее по тексту - Студия), а также порядок приёма детей в студию при КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей» (далее – Учреждение).
- 1.2. Студия представляет собой разновозрастный коллектив любителей театрального искусства, основанный на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от работы (учебы) время и представляет собой одну из активных форм отдыха.
- 1.3. Студия является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющая детей и подростков по возрасту от 9 до 17 лет.
- 1.4. Действие настоящего положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.
- 1.5. В своей деятельности Студия руководствуется Уставом КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей», его целями и задачами, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. Театральная студия в рамках своей деятельности:
 - организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данной студии (занятия, репетиции, выступления, концерты и т.п.);
 - проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности в виде экзаменов по театральным дисциплинам и участия в концертных программах учреждения;
 - систематически участвуют в мероприятиях учреждения;
 - принимает участие в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях и т.п.
 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

2. Цель и задачи студии:

Цель:

2.1. Формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству, а также их творческой самореализацией в жизни.

Задачи:

- 2.2. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей студийцев, их эстетического воспитания;
- 2.3. Приобщение детей к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей; повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков;
- 2.4. Ознакомление с основами актёрского мастерства, сценическая речь, пластика, сценические движения, умение взаимодействовать с партнёром;
- 2.5. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости;
- 2.6. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей студийцев;
- 2.7. Содействие жизненному и профессиональному самоопределению;
- 2.8. Нравственное воспитание студийцев;
- 2.9. Формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актёров-любителей;
- 2.10. Создание условий для включения детей в художественно – просветительскую, социально - значимую деятельность;
- 2.11. Организация и совершенствование содержания досуга учащихся;
- 2.12. Обеспечение необходимых условий для личностного развития – в атмосфере эмоциональной и психологической поддержки.

3. Программа Студии

- 3.1. Программа разрабатывается непосредственно руководителем Студии и в полной мере определяет содержание занятий на год.
- 3.2. Программа включает в себя игры и упражнения, этюды, творческого тренинга. Игровые формы занятий являются средством развития фантазии, воображения, способностей к органичному и импровизированному действию в условиях ролевого вымысла, в котором воссоздаются социальные и личностные отношения между людьми.
- 3.3. График и место проведения репетиций в Студии утверждается Заведующим отделом творческого развития.

4. Основные виды деятельности театральной студии:

- 4.1. Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

- 4.2. Проведение репетиций, спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня, организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами;
- 4.3. Изготовление предметов художественного оформления спектаклей, представлений (костюмов, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных и иных принадлежностей)
- 4.4. Накопление материалов, отражающих работу Студии.
- 4.5. Организация развивающего процесса в Студии регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.
- 4.6. Познавательный процесс включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению и танцу, психологические и психофизические актерские тренинги.
- 4.7. Занятия включают в себя ознакомление с историей других видов искусств, История театров, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей других любительских коллективов и профессиональных театров.

5. Порядок приёма и работы Студии

- 5.1. Приём в Студии осуществляется в течение всего творческого сезона, который длится с 01.09. по 31.05 при условии наличия свободных мест. В течение творческого сезона в Студии ведётся работа по отбору возможных кандидатов на следующий творческий сезон.
- 5.2. В Студию принимаются школьники образовательных учреждений средних и старших классов.
- 5.3. Зачисление детей в Студии осуществляется по результатам собеседования руководителя Студии и представителя администрации Учреждения с родителем или законным представителем ребёнка.
- 5.4. После собеседования и принятия положительного решения о возможности зачисления кандидата в студию, такой кандидат или его законный представитель заполняет договор и необходимые для этого документы.
- 5.5. При зачислении студийцы и их законные представители вправе ознакомиться с условиями договора и настоящим Положением.
- 5.6. Занятия в Студиях детей проводятся 3-4 раза в неделю. По трем направлениям:
Сценическое движение.
Сценическая речь.
Актёрское мастерство.
- 5.7. В предоставлении услуги может быть отказано, в случае:
– нахождения потребителя услуги (законного представителя) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- нахождения потребителя услуги (законного представителя) в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- наличия заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии потребителя, не позволяющем посещать учреждение.

5.8. В случае отсутствия оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги в течение пяти рабочих дней готовится проект приказа о зачислении в театральную студию.

5.9. Не позднее 20 сентября проводятся организационные собрания с участниками, на которых доводится информация о порядке посещения театральной студии.

5.10. Предоставление услуги приостанавливается в случае отсутствия руководителя театральной студии.

6. Права и обязанности студийцев.

6.1. Права участников Студии:

6.1.1. Получать положенные по плану занятий часы;

6.1.2. Пользоваться оборудованием, имуществом Студии с разрешения руководства Студии в соответствии с установленным порядком;

6.1.3. Стремиться к творческому росту;

6.1.4. Принимать участие в мероприятиях Студии;

6.1.5. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением;

6.2. Студийцы обязуются:

6.2.1. Уважать честь и достоинство других студийцев;

6.2.2. Выполнять требования руководителя Студии и администрации КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей», уважительно относиться к техническому персоналу;

6.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи;

6.2.4. Не допускать использование деятельности в студии в корыстных целях;

6.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия во внеучебное время;

6.2.6. Добросовестно выполнять поручения руководителя Студии, связанные с подготовкой спектакля;

6.3. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

6.3.1. Защищать законные права и интересы детей;

6.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий;

6.3.3. Обращаться к руководству Студии и администрации учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

6.3.4. По, необходимости, по просьбе руководителя принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии;

6.4. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

6.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной Студией, а также порядком, условиями и сроками их оказания;

6.4.2. Соблюдать расписание занятий в Студии и не допускать опоздания детей;

6.4.3. Нести ответственность за действия своих детей;

6.4.4. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4.5. Обеспечивать студийцев необходимыми: формой по условиям Студии, костюмами, материалами и принадлежностями - для занятий, спектаклей и мероприятий;

6.4.6. Оплачивать занятия в соответствии с условиями договора.

6.4.7. Соблюдать корректное и этическое отношение к сотрудникам Студии, администрации КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей» и персоналу.

6.4.8. Поддерживать авторитет студии, не допускать создание конфликтных ситуаций.

7. Права и обязанности Студии.

7.1. Руководитель Студии вправе:

7.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Студии;

7.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия Студии в конкурсах, мероприятиях;

7.1.3. Знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать их опыт работы;

7.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей студийцев;

7.1.5. Делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа членов Студии, по своему усмотрению и реализации программы;

7.1.6. В случае непосещения ребенком занятий более одного месяца без уважительных причин он может быть отчислен из числа студийцев.

7.2. Руководитель Студии обязуется:

7.2.1. Организовывать репертуарные и отчетные спектакли, творческие вечера с участием Студийцев, участвовать в различных конкурсах;

7.2.2. Составить расписание занятий, довести его до сведения студийцев и родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений в него.

7.2.3. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей во время проведения занятий.

8. Стоимость и оплата занятий.

8.1. Стоимость занятий определяется в соответствии с Положением и договором об оказании платных услуг и прейскурантом КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей».

8.2. Плата за занятия осуществляется ежемесячными авансовыми платежами в соответствии с договором.

9. Условия работы Студии.

9.1. Студия использует материально-техническую базу КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей» и несет за нее полную ответственность.

9.2. Руководство КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей» осуществляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по оплате и численности Студии, осуществляет в установленные сроки и представляет в вышестоящие органы отчеты по установленной форме;

9.3. Доходы от деятельности Студии используются в соответствии с уставными целями КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей» на дальнейшее развитие учреждения.

10. Основания для досрочного расторжения Договора о предоставлении услуг.

10.1. Основаниями для досрочного расторжения Договора с законными представителями несовершеннолетних на предоставление в течение учебного года услуг учреждения по обучению детей в Студии являются:

- Невыполнение и нарушение обязанностей, прописанных в договоре и настоящем Положении.
- Систематическое нарушение участниками студий дисциплины – опоздания на репетиции, не подчинение требованиям наставников на занятиях;
- Умышленный срыв занятий, порча имущества учреждения, не явки по неуважительным причинам на репетиции и спектакли;
- Создание конфликтной ситуации в коллективе и неуважительное отношение к участникам и сотрудникам студии, администрации КГБУК «Красноярский краевой краеведческий музей».
- Отсутствие оплаты за предоставленные услуги.
- Ребенок не заинтересован в занятиях.
- Ребенок не готов или не в состоянии работать в коллективе.